**Cenu aptaujas**

**„Zālāja seguma atjaunošana”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2016/28)**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2016/28.**
   2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
   3. Kontaktpersona iepirkuma jautājumos – Juridiskās nodaļas juriste Inga Kalniņa, tālrunis 65447815, fakss 65425547.
   4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena**.
   5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
   6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.
   7. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.
2. **Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām**
   1. Iepirkuma priekšmets:pakalpojuma sniegšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un pakalpojuma līguma **(5.pielikums)** prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
   3. Paredzamā līgumcena – **EUR 5 300,00 bez PVN (diviem gadiem).**
   4. Pakalpojuma sniegšanas vieta:Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija.
   5. pakalpojuma līguma darbības termiņš – **2 gadi.**
3. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā http://www.daugavpils.lv
   2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisijas nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
   2. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republikā.
   3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   4. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz 2016.gada 21.jūlijam plkst.10:30**
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 21.jūlijā plkst.10:30**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   7. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisijas veic slēgtā sēdē.
   8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   9. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
   3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru>**

**Neatvērt līdz 2016.gada \_\_\_ plkst\_\_\_\_**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem ***dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
  5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības pretendentam:**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt iepirkuma priekšmeta izpildi.
   2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
   3. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt pakalpojuma līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   4. Pretendenta uzņēmuma statūtos norādītie darbības veidi atbilst iepirkuma priekšmetam.
   5. Pretendents ir spējīgs sniegt pakalpojumu un tam ir nepieciešamie līdzekļi atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma projekta nosacījumiem.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pieteikums saskaņā ar nolikumam pievienoto veidni (**1.pielikums**).
   2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (**4.pielikums**).
   3. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (**3.pielikums**).
   4. Dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem.
   5. Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
   6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt pakalpojuma līgumu, pirms tās noslēgšanas pretendents reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja aicinājuma izsniegšanas pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība netiek reģistrēta, pretendents (piegādātāju apvienības) tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
   7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).
   8. Dokumenti, kas apliecina piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
3. **Pakalpojuma līgums:**
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt pakalpojuma līgumu saskaņā ar projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**, ar 1 pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu.
   2. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, pakalpojuma līgumu jāparaksta pēc adreses **Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā** 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt pakalpojuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta pakalpojuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt pakalpojuma līgumu. Tādā gadījumā pakalpojuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
  6. Iepirkumu komisija izvēlas 1 (vienu) piedāvājumu ar vislētāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību nosūtot SIA “Daugavpils ūdens” 10 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju.
   7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā hhtp://[www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv/) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā http://www.daugavpils.lv
3. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 lapām.

2. pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas.

3. pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas.

4. pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un veidne uz 2 lapām.

5. pielikums – Pakalpojuma līguma projekts (ar pielikumiem) uz 8 lapām.

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

# iepirkuma procedūrai

**„ Zālāja seguma atjaunošana”**

Terminoloģija un prasības materiāliem

**Zālāja seguma atjaunošana –** pēc ūdensvada un kanalizācijas tīklu avārijas/atjaunošanas darbu pabeigšanas bojātas teritorijas vai nogāžu virsmu nosegšana ar augu zemi un zālāja izveidošana, iekļaujot nepieciešama pamata vai virsmu sagatavošanu (līdzināšanu, planēšanu) un zāles iesēšanu.

**Augu zeme** -lietojamās augu zemes organisko vielu un pelnu saturam jābūt ≥ 5%, testējot pēc LVS EN 13039, kā arī augu zemei ir jābūt ar pietiekamu humusa saturu.

**Zālāju sēklas** – jālieto zālāju seklas, kas ir izturīgas pret paaugstinātu sāļu koncentrāciju, paredzot noteiktai vietai piemērotu dīgtspējīgu sēklu, t.i., ēnainai vietai – sēklu maisījumu, kas paredzēts zālājam ēnainās vietās, bet saulainai vietai – sēklu maisījumu, kas paredzēts zālājam saulainās vietās, u.tml. Zālāju sēklu tīrībai jābūt ≥ 95% un dīdzībai ≥ 85%.

**Mēslojums** – zālājam piemērots mēslojums ar barības vielām, kurām piemīt galvenokārt lēna iedarbība, lai tās neazskālo ūdens, un kas nodrošina labu zālāja iesakņošanas un augšanu.

Darbu izpilde

Izpildītajam jāierīko zālāja seguma atjaunošanu 2 nedēļu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža.

Zālāja seguma atjaunošana jāveic piemērotos meteoroloģiskajos apstākļos.

Pirms apzaļumošanas darbu uzsākšanas, teritorija jānolīdzina, kā arī, ja nepieciešams, jāpieblīvē. Augu jāizlīdzina vienmērīgā biezumā ar tādu aprēķinu, lai pēc zālāju seklu iesēšanas iegūtu paredzēto augu zemes kārtas biezumu. Jāiestrādā mēslojums 25-30g/m2.

Zālāja sēklas jāsēj vai iestrādā mitrā augsnē tā, lai iesētais zālājs iesakņotos veģetācijas periodā pirms ziemas iestāšanās, nē vēlāk kā līdz 15.septembrim (ja tas nav iespējams, tad zālāja sēšana jāparedz pēc ziemas sezonas - nākamā gada pavasarī, iestājoties piemērotiem klimatiskajiem apstākļiem). Apzaļumojot un nostiprinot ar augu zemi, augu zemes kārtas biezumam, ja nav paredzēts cits biezums, jābūt 10cm, un zālāju sēklu izlietojumam jābūt vismaz 40g/m2.

Zālāja sēklas sēšanas laikā ir jāiestrādā augsnē līdz 1cm dziļumā, un augsnes kārta nekavējoties ir jāpieblīvē, Ja sēj sausā laikā un zeme ir sausā, tad ir jālaista.

Izpildīto darbu apjomu novērtējums

Apzaļumotās platības izmērīšana. Aktu par izpildīto darbu sastādīšana un noformēšana.

Kvalitātes novērtējums

Vizuāli. Apzaļumotajām (zālāja seguma atjaunotajām) teritorijām, nogāzēm (virsmām) jābūt līdzenām, zālājs uzdīdzis un iesakņojies visā platībā. Nezāles saturam jābūt ne vairāk neka 10%. Pēc darbu pabeigšanas parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt dokumentus, kas liecina par izmantoto sēklu un augsnes kvalitāti.

Garantijas saistības

Ja 30 dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža tika konstatēti zālāja seguma defekti, kas rodas nekvalitatīvo darbu izpildīšanas dēļ, Izpildītājam to jānovērš 20 dienu laikā uz sava rēķina.

Pakalpojumu apmaksas termiņi

15 dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

2.pielikums

# PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

**„ Zālāja seguma atjaunošana”**

**Identifikācijas Nr. DŪ-2016/28**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

###### Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Zālāja seguma atjaunošana”** (iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2016/28):

* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* apliecina gatavību veikt pilnīgu tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu par finanšu piedāvājumā norādīto cenu par vienu vienību;
* apliecina, ka pretendentam ir pieejami resursi, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā pakalpojuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *(norādīt termiņu atbilstoši nolikuma prasībām)*;
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt pakalpojuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
* garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

3.pielikums

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

# iepirkuma procedūras

**„Zālāja seguma atjaunošana”,**

**identifikācijas Nr. DŪ-2016/28**

**ietvaros**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam vienošanās izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

4.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

# iepirkuma procedūras

**„Zālāja seguma atjaunošana”,**

**Identifikācijas Nr. DŪ-2016/28**

**ietvaros**

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas Finanšu piedāvājuma veidnēs norādītās pozīcijas attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu, kas minētas tehniskajā specifikācijā (**2.pielikums**).

**3.** Finanšu piedāvājuma noradītās cenās jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par sniegtajiem pakalpojumiem, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar Līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**6.** **Vienības cenas ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiks mainītas noslēgtā Līguma darbības periodā.**

7. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.

8**.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**9.** **Ja iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno vienošanās izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

# iepirkuma procedūras „Zālāja seguma atjaunošana”

**ietvaros**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma apraksts** | **Pakalpojuma vienības (1m2) cena[[1]](#footnote-1), EUR bez PVN** |
| Zālāja seguma atjaunošana pēc avārijas/atjaunošanas darbiem ūdensvada un kanalizācijas tīklos Daugavpilī (1 m2) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

|  |  |
| --- | --- |
| **PAKALPOJUMA LĪGUMS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  | |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību **„**Daugavpils ūdens**”**, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, tās valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Zālāja seguma atjaunošana”, identifikācijas Nr. DŪ-2016/28 (turpmāk tekstā - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:  **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**  Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:  Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs, izdarot attiecīgu pieprasījumu, pasūta, bet Izpildītājs, pamatojoties uz savu piedāvājumu, veic *zālāja seguma atjaunošanu* (turpmāk tekstā – Darbi) pēc remontdarbu veikšanas ūdensvada un kanalizācijas tīklos.  **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**  2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **2 (divus) gadus**.  2.2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.  2.3. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.  **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**  3.1. Līgumā noteikto izpildāmo Darbu kopējā vērtība (cena) ir ***EUR*** *<summa cipariem un vārdiem>* (turpmāk tekstā – Līguma summa), pievienotās vērtības nodoklis (<>%) ***EUR*** *<summa cipariem un vārdiem>* apmērā, kopā ar PVN ***EUR*** *<summa cipariem un vārdiem>*. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma summu, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju.  3.2. Ne vēlāk kā *30 (trīsdesmit)* dienu laikā pēc kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja prasībām paveikto Darbu izpildes, kā arī – nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu izpildīto Darbu vērtību (cenu).  3.3. Izpildītājs izpilda Darbus par Līgumā noteiktām cenām. Līgumā noteiktajās Darbu cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Darbu izpildi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Līgumā pielīgto saistību izpildi.  3.4. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.  3.5. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.  3.6. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par 20 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.  3.7 Līguma 3.4. un 3.5.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.  **4. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA, DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**  4.1. Izpildītājs izpilda visus tos un tikai tos Darbus, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Darbus, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Darbu kopējā vērtība (cena) nesasniedza Līgumā noteikto izpildāmo Darbu kopējo vērtību.  4.2. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa faksu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa faksu vai pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa faksu vai pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.  4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.  4.4. Izpildītājs izpilda Pasūtītāja pasūtītos un tā prasībām atbilstošus Darbus ***termiņos, kādi noteikti iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā***.  4.5. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja izpildot Darbus, atklājas apstākļi, kuri nevarēja būt apzināti pirms Līguma noslēgšanas un var būtiski ietekmēt Darbu izpildes termiņu.  4.6. Izpildītājs izpilda Darbus, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.  4.7. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem Darbus. Darbu nodošana un pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītājapārstāvim. Par konkrētu Darbu nodošanas laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, **ja no Līguma neizriet citādi**.  4.8. Par atklātiem Darbu trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām Darbu nodošanas un pieņemšanas laikā tiek sastādīts pretenzijas akts.  4.9. Darbu, kas atzīti par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem, izpildi apliecina Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīts attiecīgo Darbu nodošanas-pieņemšanas akts, kurā tiek norādīts veikto Darbu uzskaitījums (apraksts).  4.10. Izpildītājs izpilda Darbus kvalitatīvi, tas ir – atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.  4.11. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un netiek apmaksāti līdz konstatēto neatbilstību novēršanai un attiecīgo Darbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses.  4.12. Ja Darbu nodošanas un pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Darbi ir izpildīti nekvalitatīvi vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 3 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.4.punktā mīnētā termiņa ievērošanas.  4.13. Izpildītājam ir pienākums 10 dienu laikā novērst arī tādus trūkumus Darbos, kuru kvalitāti vai atbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams pārbaudīt un konstatēt Darbu nodošanas un pieņemšanas brīdī, gadījumā ja tos konstatē 30 (trīsdesmit) dienulaikā no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.   * + 1. **DARBU IZPILDES VIETA**   Darbu izpildes vieta ir teritorija, kurā Pasūtītājam ir tiesības veikt savu saimniecisku darbību. Precīza konkrēto Darbu izpildes vieta nosakāma attiecīgajā Pasūtītāja pieprasījumā.   * + 1. **GARANTIJA**   6.1. Izpildītājs apliecina, ka, gadījumā, ja 30 dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža tika konstatēti zālāja seguma defekti, kas rodas nekvalitatīvo darbu izpildīšanas dēļ, Izpildītājam to jānovērš 20 dienu laikā uz sava rēķina.   * + 1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**   7.1. Izpildītājs apņemas:  7.1.1. kvalitatīvi izpildīt Darbus atbilstošiPasūtītāja prasībām, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;  7.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Darbu kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Darbu atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Darbu rezultātu saglabāšanas un drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Darbu rezultātu lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);  7.1.3. pēc kvalitatīvās Darbu izpildes nodot Darbus Pasūtītājam, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu.  7.2. Pasūtītājs apņemas:  7.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam Darbu vērtību (cenu) par kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;  7.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  7.2.3. pieņemt Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs ir izpildījis Darbus kvalitatīvi, bez defektiem, trūkumiem un atbilstoši Pasūtītāja prasībām.  **8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**  8.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  8.2. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:  8.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*  8.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;  8.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:  8.3.1. nosūtīt un saņemt Darbu pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu Līguma noteiktajā kārtībā;  8.3.2. nodot un pieņemt Darbus, pārbaudot Darba rezultātu stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;  8.3.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Darbu izpildi.  8.4. Pasūtot Darbus, Pasūtītāja pilnvarotā persona ievēro šim nolūkam Līgumā noteikto izpildāmo Darbu kopējo vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa, proti, ***5300,00 EUR divu* kalendāro gadu laikā, termiņu skaitot no pirmā līguma, kas noslēgts Iepirkuma procedūras ietvaros, spēkā stāšanās dienas.**  8.5. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.  8.6. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:   1. [a. šīs iepirkuma līgums; 2. b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija; 3. c. Pielikumi:  * – Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; * – Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  1. d. Izpildītāja piedāvājums; 2. e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;  * f. Veidnes: * – pieņemšanas-nodošanas akta veidne; * – pretenzijas akta veidne.   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[2]](#footnote-2)  8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.  8.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: Swedbank AS  Bankas kods: HABALV22  Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes loceklis Ģirts Kolendo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTA VEIDNE**

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, Reģ.Nr.: 41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV - 5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir izpildījis un Pasūtītājs ir pieņēmis zālāja seguma atjaunošanas darbus, kas atbilst Līguma noteikumiem.

**kopā par summu <...> euro (<summa vārdiem> euro)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> euro (<summa vārdiem> euro), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> euro (<summa vārdiem> lati).

Zālāja seguma atjaunošanas darbi (skat. tabulā) tika izpildīti pilnā apjomā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darbu nosaukums, izpildes vieta | Mērvienība | Daudzums | Vienības cena | Summa (EUR) |
|  |  | m2 |  |  |  |
| Kopā: | | | | |  |
| PVN 21% | | | | |  |
| Summa ar PVN: | | | | |  |

|  |
| --- |
| **Pieņēma:**  **Pasūtītāja pārstāvis:** |
| SIA „Daugavpils ūdens”  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

**Nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | FORM.158.R1  Lpp.: 19 no 19 |

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Pretenzijas akts[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma līgums vai cits darījuma dokuments |  |
| Piegādātājs |  |
| Pretenzijas būtība |  |
| Ietekme uz darbību |  |

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības kods:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādātāja pārstāvis[[4]](#footnote-4):**

Piekrītu: 

Nepiekrītu:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

1. Cena ir saistoša pusēm un nevar mainīties visā līguma darbības laikā. [↑](#footnote-ref-1)
2. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja sagatavojot pretenzijas aktu visu informāciju nav iespējams izvietot vienā lapā, pretenzijas aktu var turpināt ievērojot dokumentu sagatavošanas prasības. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aizpildāms, ja pārstāvis ir gatavs parakstīties zem akta. Ja pārstāvis nav gatavs parakstīties zem akta, vai pārstāvja esamība akta sastādīšanas laika ir problemātiska, jāatzīmē “nepiekrīt un atteicās parakstīties” vai “sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes” [↑](#footnote-ref-4)